

# Groupe scolaire Jules Crevaux – LORQUIN

## Dossier d'inscription

Année scolaire 2021-2022

MATERNELLE :  Toute Petite Section  Petite Section  Moyenne Section  Grande Section

PRIMAIRE :  CP  CE1  CE2  CM1  CM2

### Enfant à inscrire

Nom : ..... Adresse : .....  
Prénom : .....  
Date de naissance : .... / .... / ..... à ..... Code postal : .....  
Sexe :  féminin  masculin Ville : .....  
Nombre de frères et sœurs : .....

### Responsables légaux

#### Parent ou représentant(e) 1

Madame  Monsieur  
 Autorité parentale sur l'enfant

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

(Si différence de celle de l'élève)

Mail : .....

Tél. portable : .....

Tél. professionnel : .....

#### Parent ou représentant(e) 2

Madame  Monsieur  
 Autorité parentale sur l'enfant

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

(Si différence de celle de l'élève)

Mail : .....

Tél. portable : .....

Tél. professionnel : .....

#### Parent ou représentant(e) 1 - (personne physique ou morale)

Madame  Monsieur  Autorité parentale sur l'enfant

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

(Si différence de celle de l'élève)

Fonction : .....

Mail : .....

Tél. portable : .....

Tél. professionnel : .....

### Pièces justificatives à fournir obligatoirement

#### Pièces justificatives à ne fournir qu'une seule fois

	Ecole	Périscolaire
Livret de famille	✓	✓
Carnet de santé (pages des vaccinations)	✓	✓
Justificatif de domicile	✓	✓
Certificat de radiation si l'enfant était inscrit dans un autre établissement scolaire	✓	
Assurance scolaire		✓
Fiche sanitaire complétée et signée		✓

Signature des parents :



## Service périscolaire « Les Lutins »

Présentation du service périscolaire proposé et Tarification selon le quotient familial

Les réservations se font une semaine à l'avance du jeudi au jeudi. Ci-dessous les tranches horaires d'inscription.

	6h45 – 7h00	7h00 – 7h30	7h30 – 8h10	11h20 – 13h10 Cantine	16h10 – 17h30	17h30 – 18h00
Lundi						
Mardi						
Mercredi						
Jeudi						
Vendredi						

	<b>BAREME 1</b> <b>&lt; = 300</b>		<b>BAREME 2</b> <b>301 à 600</b>		<b>BAREME 3</b> <b>601 à 900</b>		<b>BAREME 4</b> <b>901 à 1200</b>		<b>BAREME 5</b> <b>1201 et &lt;</b>	
	Lorquin	extérieur	Lorquin	extérieur	Lorquin	extérieur	Lorquin	extérieur	Lorquin	extérieur
<b>MATIN</b> <b>6H45 – 7H00</b>	0,70	0,80	0,80	0,90	0,90	1,00	1,00	1,10	1,10	1,20
<b>MATIN</b> <b>7H00 – 7H30</b>	1,40	1,60	1,60	1,80	1,80	2,00	2,00	2,20	2,20	2,40
<b>MATIN</b> <b>7H30- 8h10</b>	1,40	1,60	1,60	1,80	1,80	2,00	2,00	2,20	2,20	2,40
<b>MIDI</b> <b>11H20 à 13h10</b>	6,50	6,80	6,80	7,10	7,10	7,40	7,70	8,00	8,30	8,60
<b>SOIR</b> <b>16H10 à 17H30</b>	2,60	2,80	3,00	3,20	3,20	3,40	3,40	3,60	3,60	3,80
<b>SOIR</b> <b>17H30 à 18H</b>	1,00	1,20	1,20	1,40	1,40	1,60	1,60	1,80	1,80	2,00

➔ Réservation = facturation, sauf sur justificatif médical

## Service Extra-scolaire « Les Lutins » - Centre de loisirs

Organisation des Centres de Loisirs durant les vacances scolaires :

Une semaine à la Toussaint, une semaine en hiver (février), une semaine au printemps et 3 semaines en été (les 3 premières des vacances scolaires).

Le centre de Loisirs « Les P'tites Marmottes » à Héming sera ouvert quand nous serons fermés (sauf vacances scolaires de Noël).

Inscription sur 4 ou 5 jours	Quotient familial De 0 à 600	Quotient familial De 601 à 850	Quotient familial De 850 à plus
4 jours	56,-€	64,-€	72,-€
5 jours	70,-€	80,-€	90,-€

Différents modes de paiement, à réception du titre Avis des Sommes à Payer :

- Par chèque à l'ordre du Trésor Public,
- Par virement,
- Par internet [www.tipi.budget.gouv.fr](http://www.tipi.budget.gouv.fr),
- Par ticket CESU format papier ou dématérialisé
- Par ticket ANCV



## Enfant à inscrire

Nom : ..... Adresse : .....  
Prénom : .....  
Date de naissance : .... / .... / ..... à ..... Code postal : .....  
Sexe :  féminin  masculin Ville : .....  
Classe : .....

## Responsables légaux

### Parent ou représentant(e) 1

Madame  Monsieur  
 Autorité parentale sur l'enfant

Nom : .....  
Prénom : .....  
Adresse : .....  
.....  
(Si différence de celle de l'élève)

Mail : .....  
Tél. portable : .....  
Tél. professionnel : .....  
Profession : .....

### Parent ou représentant(e) 2

Madame  Monsieur  
 Autorité parentale sur l'enfant

Nom : .....  
Prénom : .....  
Adresse : .....  
.....  
(Si différence de celle de l'élève)

Mail : .....  
Tél. portable : .....  
Tél. professionnel : .....  
Profession : .....

### Adultes autorisés à chercher l'enfant, autres que les parents

Nom Prénom	Lien avec l'enfant	Téléphone

## Cantine – Catégorie de repas

Standard  Standard sans porc  Végétarien  Autres : .....  
(à préciser)

**Repas réservé = repas facturé**

## Informations complémentaires utiles au traitement du dossier

.....  
.....

## Quotient familial / Tarification

Fournir obligatoirement une « attestation de quotient familial », datant de moins de 3 mois. A défaut, votre dossier vous sera retourné, sauf si vous cochez la case suivante.

Dans le cadre d'une convention avec la CAF, nous pouvons récupérer automatiquement, votre quotient familial.

- J'autorise le périscolaire « Les Lutins » à récupérer mon quotient familial auprès de la CAF.
- Je n'autorise pas le périscolaire « Les Lutins » à récupérer mon quotient familial auprès de la CAF et le tarif maximal me sera donc appliqué.

**L'absence de choix vaudra refus de votre part.**

## Assurance

Je soussigné(e), ..... certifie avoir souscrit un contrat d'assurance en responsabilité civile pour mon enfant ..... dans le cadre des activités péri et extra scolaires.

## Engagements

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements indiqués. Je m'engage à compter de ce jour, et ce jusqu'au dernier jour de l'année scolaire, à signaler obligatoirement par écrit au périscolaire tout changement d'inscription et de situation de mon enfant (déménagement, inscription dans une autre école, ...).

Je déclare avoir pris connaissance des modalités de fonctionnement du service périscolaire et du règlement intérieur en vigueur.

Lorquin, le ...../ ..... / .....

Signature des parents ou représentant (e)